

Algemene voorwaarden

Travelocal

Travelocal Reisvoorwaarden

Travelocal is een merk van S-Cape Partners Greece.

1. Inleiding & toepasselijkheid

1. Deze reisvoorwaarden zijn van toepassing op alle reizen en boekingen die je bij Travelocal doet, tenzij in de offerte/boeking uitdrukkelijk anders staat.
2. Waar deze voorwaarden spreken over "reis" of "pakketreis", gaat het om de door Travelocal aangeboden combinatie van reisdiensten (bijv. accommodatie, activiteiten, transfers, fiets-/wandelarrangementen, etc.).
3. Waar Travelocal enkel bemiddelt bij afzonderlijke diensten van derde partijen (bijv. losse accommodaties of een losse transfer), kunnen aanvullende voorwaarden van die dienstverlener gelden. Wij maken dit bij boeking duidelijk.
4. "Werkdagen" zijn maandag t/m vrijdag (met uitzondering van lokale feestdagen), tenzij wij expliciet andere openingstijden communiceren.

2. Informatie van Travelocal

1. Vóór je boekt, geven wij je de voornaamste kenmerken van de reisdiensten, de totale reissom (of berekeningsmethode), betalingsvoorwaarden en de belangrijkste annulerings- en wijzigingsregels.
2. Informatie op de website en in voorstellen is met zorg opgesteld, maar kan wijzigen (beschikbaarheid, seizoenen, dienstverleners). Bewaar daarom de offerte/boeking als referentie.
3. Algemene informatie (zoals weer, lokale omstandigheden, routes, foto's) kan afkomstig zijn van derden. Travelocal is niet verantwoordelijk voor informatie die door derden is opgesteld, tenzij

die informatie aantoonbaar onjuist is en rechtstreeks door ons als “garantie” is gepresenteerd.

3. Jouw informatie

1. Je verstrekt tijdig alle gegevens die nodig zijn voor boeking en uitvoering, waaronder (minimaal) namen zoals in paspoort/ID, e-mailadres en mobiel nummer van de hoofdboeker.
2. Je meldt relevante omstandigheden die impact kunnen hebben op de uitvoering (bijv. medische beperkingen, dieetwensen, mobiliteitsbeperkingen, ervaring/conditie bij actieve reizen).
3. Als je informatie niet (tijdig) of onjuist aanlevert en dat leidt tot extra kosten (bijv. wijzigingskosten tickets, extra transfers, last-minute omboekingen), dan zijn die kosten voor jouw rekening.

4. Bevestiging & totstandkoming overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand zodra Travelocal jouw boeking schriftelijk bevestigt (per e-mail) via een boekingsbevestiging en/of factuur.
2. Telefonische afspraken zijn pas bindend zodra je een schriftelijke bevestiging ontvangt of zodra je (aan)betaalt.
3. Kennelijke fouten (zoals evidente prijs- of typefouten) binden Travelocal niet.

5. Wijzigingen door Travelocal

1. Kleine (onbeduidende) wijzigingen die geen wezenlijke invloed hebben op de reis, kunnen wij doorvoeren. We informeren je zo snel mogelijk.
2. Als een essentieel onderdeel vóór vertrek ingrijpend moet wijzigen, informeren we je duidelijk en bieden we – waar mogelijk – een passend alternatief.
3. Als een ingrijpende wijziging leidt tot een duidelijke vermindering van kwaliteit of waarde, kan een passende prijsaanpassing gelden.
4. Prijswijzigingen:
 - a. Tourprijzen zijn gebaseerd op tarieven op het moment van boeken.
 - b. Als kosten stijgen door factoren buiten onze controle (bijv. brandstof/energie, belastingen/heffingen of wisselkoersen), kan Travelocal de reissom aanpassen.

- c. Een prijswijziging vindt niet plaats binnen 20 dagen vóór vertrek.
- d. Als de reissom met meer dan 10% stijgt, mag je kosteloos annuleren, mits je dit schriftelijk binnen 2 werkdagen na onze melding doet.

6. Hulp en bijstand

1. Als je in moeilijkheden komt, bieden wij redelijke hulp en bijstand (informatie, contactpunten, hulp bij alternatieven).
2. Als de problemen voortkomen uit opzet of nalatigheid van de reiziger, kunnen redelijke kosten worden doorberekend.
3. Bij onvermijdbare en buitengewone omstandigheden (overmacht) zoeken we naar een haalbare oplossing binnen de mogelijkheden ter plaatse.

7. Uitvoering van de overeenkomst & aansprakelijkheid

1. Travelocal organiseert de reis met zorg. Als een onderdeel niet volgens afspraak kan worden geleverd, proberen wij dit binnen redelijke termijn te herstellen of een gelijkwaardig alternatief te bieden.
2. Voor diensten die door onafhankelijke dienstverleners worden uitgevoerd (hotels, vervoerders, lokale partners), gelden ook hun (veiligheids)regels en operationele beperkingen.
3. Travelocal is niet aansprakelijk voor schade of vertragingen veroorzaakt door overmacht of omstandigheden buiten onze invloed (bijv. extreem weer, stakingen, verkeerssituaties, ziekte, overheidsmaatregelen, vertraagde vervoerders).
4. Waar wettelijke regelingen van toepassing zijn op een specifieke vervoersdienst (bijv. luchtvaart/trein), kan de aansprakelijkheid mede of uitsluitend bij de vervoerder liggen.

8. Jouw rechten

1. Indeplaatsstelling (iemand anders in jouw plaats): je mag jouw reis overdragen aan een andere persoon, mits:
 - a. die persoon aan de voorwaarden voldoet (documenten, niveau, etc.);
 - b. je dit tijdig meldt (bij voorkeur uiterlijk 7 kalenderdagen vóór vertrek);

- c. dienstverleners de wijziging toelaten.
Eventuele kosten zijn voor jouw rekening.
- 2. Reisbescheiden: wij communiceren wanneer en hoe je je reisdocumenten ontvangt. Meld het als je uiterlijk 5 werkdagen vóór vertrek nog niets ontvangen hebt (indien van toepassing).

9. Als je wilt opzeggen (annuleren)

1. Je kan vóór vertrek annuleren. Annulering moet schriftelijk gebeuren.
2. Annuleringskosten (percentage van de totale reissom):
 - a. 60–30 dagen vóór vertrek: 20%
 - b. 29–15 dagen vóór vertrek: 40%
 - c. 14–9 dagen vóór vertrek: 60%
 - d. 8–2 dagen vóór vertrek: 80%
 - e. binnen 2 dagen vóór vertrek: 100%
3. We raden aan een annuleringsverzekering te nemen.
4. Als onderdelen van de reis onder afwijkende annuleringsvoorwaarden vallen (bijv. niet-restitueerbare hotels of tickets), melden we dit uiterlijk bij boeking/offerte.

10. Betaling

1. Na boekingsbevestiging/factuur geldt:
 - a. Aanbetaling: 20% van de totale reissom bij bevestiging
 - b. Restbetaling: uiterlijk 45 dagen vóór vertrek
2. Boeken binnen 45 dagen vóór vertrek: volledige betaling is direct verschuldigd.
3. Last-minute boekingen: de aanbetaling van 20% kan vereist blijven om de boeking in gang te zetten.
4. Betalen kan via bankoverschrijving of via een beveiligde Mollie-betaallink (die wij je toesturen).
5. Bij niet-tijdige betaling kunnen we de overeenkomst beëindigen en annuleringskosten toepassen.

11. Jouw verdere verplichtingen

1. Je volgt redelijke aanwijzingen van Travelocal en lokale partners op (veiligheid, route, timing).
2. Je bent verantwoordelijk voor jouw gedrag en voor schade die je veroorzaakt.

3. Je bent zelf verantwoordelijk voor geldige reisdocumenten en het tijdig checken van vertrek-/terugreistijden waar van toepassing.

12. Klachten

1. Meld klachten tijdens de reis zo snel mogelijk, zodat we kunnen oplossen:
 - a. eerst bij de betrokken dienstverlener ter plaatse (hotel/partner), en
 - b. indien niet opgelost: bij Travelocal (contactgegevens in reisinfo).
2. Lukt het ter plaatse niet, dien je klacht na terugkeer schriftelijk in binnen 10 dagen (tenzij dwingend recht anders bepaalt).
3. Wij reageren inhoudelijk binnen een redelijke termijn.

13. Geschillen & toepasselijk recht

13.1 Op de overeenkomst is het recht van toepassing dat volgens de regels voor consumentenovereenkomsten geldt (waarbij dwingende consumentenbescherming altijd voorgaat).

13.2 Als we er samen niet uitkomen, proberen we eerst tot een minnelijke oplossing te komen. Indien nodig wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.